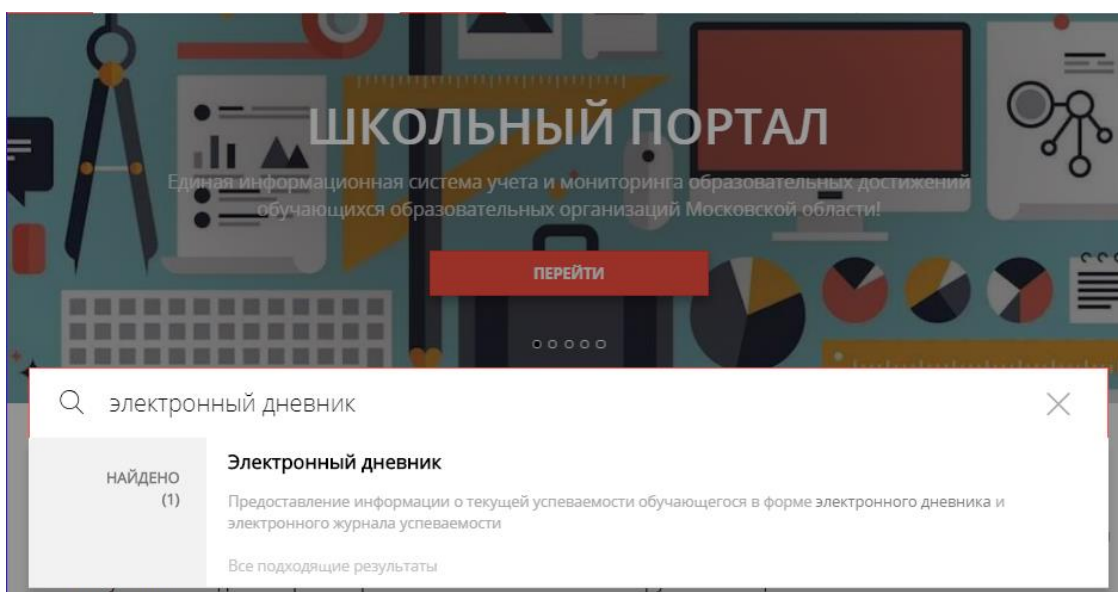


## Подача заявления на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации Московской области.

1. Для подачи заявления на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации Московской области необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг <https://uslugi.mosreg.ru>.
2. В поисковой строке портала ввести «электронный дневник», выбрать услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в форме электронного дневника и электронного журнала успеваемости».



3. Далее выбрать «Заполнить форму».

The image shows a form for filling out an application. At the top, there is a red menu icon, the coat of arms of the Moscow region, and the text 'пгу МО'. To the right, there are tabs for 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу'. The form contains three rows of fields:

- Row 1: '3 Категория заявителя' with a dropdown menu showing 'Родители (законные представители)'.
- Row 2: '4 Кто подает заявления' with a dropdown menu showing 'Заявитель'.
- Row 3: '5 Способ обращения' with a dropdown menu showing 'РПГУ'.

At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ' and a white button with a blue border labeled 'ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК'.

4. При нажатии кнопки «Оформить заявление» осуществляется открытие окна авторизации портала. Для получения услуги необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи портала Госуслуг.

**ВАЖНО:**

Заявление на получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу в общеобразовательную организацию может подать только зарегистрированный пользователь федерального портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Госуслуги). Учетная запись Госуслуг должна иметь статус **«Подтвержденная»**.

The image displays two screenshots of the login interface for Gosuslugi. The left screenshot shows the main login page with the title "Вход" and a form containing an email field (brodeckay.elena@mail.ru), a password field (masked with dots), and two buttons: "ВОЙТИ" (red) and "ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕСИА" (blue). Below the buttons are icons for various authentication methods (VK, Odnoklassniki, Yandex, Mail.ru). At the bottom, there are links for "РЕГИСТРАЦИЯ" and "ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ", and a disclaimer: "Авторизуясь вы принимаете соглашение на обработку персональных данных." The right screenshot shows a secondary login window with the title "Вход" and the Gosuslugi logo. It features two tabs: "Телефон или почта" (selected) and "СНИЛС". Below the tabs is a yellow input field, a "Пароль" field, a checkbox for "Чужой компьютер", and a "Войти" button. A link "Забыли пароль?" is located at the bottom.

5. Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 14%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

**ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:**

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Согласие на обработку данных

[Ознакомиться подробнее можно здесь](#)

[Назад](#) [Далее >](#)

6. На следующем шаге необходимо выбрать муниципалитет, наименование организации, куда будет отправлено заявление. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \*

Тестовый регион

НАИМЕНОВАНИЕ ШКОЛЫ \*

НОУ "КПГ СПИК"

[Назад](#) [Далее >](#)

7. Заполнить сведения об обучающемся. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 43%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО \*

УЧЕБНЫЙ ГОД \*

КЛАСС \*

В случае отсутствия поставьте прочерк "-"

< Назад

Далее >

8. Далее необходимо внести сведения о заявителе.

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 57%

1. СОГЛАСИЕ

2. ШКОЛА

3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ЗАЯВЛЕНИЕ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЗАЯВИТЕЛЬ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО \*

ДАТА РОЖДЕНИЯ \*

ВИД РОДСТВА \*

МЕСТО РОЖДЕНИЯ

СНИЛС \*

9. Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя.

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *	Паспорт гражданина РФ
СЕРИЯ *	12 34
НОМЕР *	567891
ДАТА ВЫДАЧИ *	13.03.2015
КЕМ ВЫДАН *	отделением УФМС России по гор. Мо
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	123-456

10. Затем указать контактные данные и нажать кнопку «Далее».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ *	+7	1234567891
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *	1234567891@mail.ru	

< Назад

Далее >

11. Занести информацию о документе, подтверждающем факт рождения ребенка. Нажать кнопку «Далее».

Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ
2. ШКОЛА
3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ
4. ЗАЯВИТЕЛЬ
5. ЗАЯВЛЕНИЕ
6. ПРЕДПРОСМОТР

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
СЕРИЯ *	II-X
НОМЕР *	123456
ДАТА ВЫДАЧИ *	03.02.2010
КЕМ ВЫДАН *	Отделением ЗАГС г. Москвы р-на Кунцев

[← Назад](#) [Далее >](#)

12. Откроется предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных и нажать кнопку «Отправить». В случае необходимости, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ	1234567891
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	1234567891@mail.ru

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТ	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
СЕРИЯ	II-X
НОМЕР	123456
ДАТА ВЫДАЧИ	03.02.2010
КЕМ ВЫДАН	Отделением ЗАГС г. Москвы р-на Кунцево
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	03.12.2018

[← Назад](#) [Отправить >](#)

### 13.Отобразится сообщение:

## Сообщение

Ваше заявление подано успешно.

Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «[Обращения](#)» своего профиля.

Ок