

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Управляющего совета МБОУ «Лицей №23» <i>[Подпись]</i> Комлева О.Ю. Протокол от «30» августа 2017 г №1</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №23» <i>[Подпись]</i> Бондарева Т.М. «30» августа 2017г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №23» <i>[Подпись]</i> Лобанова И.Ю. Приказ по МБОУ «Лицей №23» от 30.08.2017 № 87</p>
--	---	--



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего

общего образования в муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

«Лицей №23»

г. Мытищи

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации (далее — РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 02.04.2014г, регистрационный № 3 1800);
- нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;
- соответствующего распорядительного акта Администрации городского округа Мытищи Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории);
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее — Лицей).

1.3. Прием на обучение в Лицей проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Законом об образовании и настоящими Правилами.

1.5. Лица, указанные в п. 1.4. настоящих Правил пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Лицей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2. Общие требования к приему граждан в Лицей

2.1. Обучение на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

2.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Лицеем территории.

2.3. Гражданам, проживающим (и не проживающим) на территории, закрепленной за Лицеем, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области.

2.4. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил, а также с распорядительным актом Администрации городского округа Мытищи Московской области, указанным в п. 1.2. (абзац 12), Лицей размещает данные документы на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.6. В Заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления с документами, указанными п. 2.4. настоящих Правил.

2.6. Прием граждан в Лицей осуществляется в заявительном порядке по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по формам, установленным в зависимости от ступени образования Приложениями № 1, № 2 настоящих Правил при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Закона о правовом положении иностранных граждан.

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей ребенка) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений размещаются Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.4. настоящих Правил.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Московской области.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.12. Приказы директора о приеме детей на обучение в Лицей размещаются на информационном стенде и/или официальном сайте Лицея в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок зачисления ребенка в 1-ый класс Лицея

3.1. В первый класс Лицея зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование может проводиться в сентябре месяце в целях планирования индивидуальной работы с обучающимся по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

3.2.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.2.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для приема в Лицей:

3.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4.2. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной за Лицеем территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае окончания приема в первые классы Лицея всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, проживающих за пределами закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей директор не позднее, чем за две недели до начала приема заявлений в первый класс издает приказ, в котором определяется:

- количество первых классов и мест в них;
- должностное лицо из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственное за прием заявлений в первый класс;
- место и график приема заявлений.

3.10. Прием в первый класс прекращается при заполнении всех свободных мест (25 обучающихся в классе), уведомление, о чем размещается на официальном сайте Лицея.

3.11. Если родители (законные представители) приняли решение зачислить ребенка в первый класс другой образовательной организации, они подают в Лицей заявление с просьбой отозвать заявление о приеме их ребенка в первый класс Лицея, после чего в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс делается соответствующая запись, оформляется приказ директора Лицея об отчислении ребенка из списка обучающихся в первых классах.

3.13. Приказ о распределении обучающихся по классам оформляется приказом директора Лицея 30 августа текущего года, а если прием заявлений прекращен досрочно в связи с отсутствием свободных мест — до 30 августа. Приказ вывешивается на информационном стенде Лицея для ознакомления родителей (законных представителей).

3.14. Прием детей в первые классы проводится без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.15. Родительское собрание для родителей (законных представителей) зачисленных в первый класс обучающихся проводится не позднее 1 сентября текущего года. До начала приема заявлений в первый масс в целях знакомства родительской общественности с условиями обучения и воспитания, содержанием образовательных программ Лицей может организовать День открытых дверей.

4. Порядок зачисления обучающихся во 2-11 классы Лицея

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы Лицея осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе (менее 25 обучающихся) при условии, что ребенок изучал иностранный язык, который предусмотрен в учебном плане соответствующего класса.

4.2. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в заявительном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей.

4.3. Приказ о зачислении во 2-11 классы издается после предоставления личного дела, а при приеме в 10-11 классы аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

4.6. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется без процедур отбора (вступительных испытаний), в 10-11 (профильные) классы в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах с профильным обучением в МБОУ «Лицей №23» городского округа Мытищи Московской области».

4.7. Количество набираемых 10-х классов определяется Лицеем самостоятельно, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 24.2.2821-1».

4.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме детей во 2-11 классы Лицея в течение всего учебного года. Отказ в приеме заявлений может иметь место только по причине отсутствия в соответствующем классе Лицея свободных мест.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.2. Настоящие Правила вводятся в действие после утверждения их приказом директора Лицея.

5.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в настоящие Правила вносятся в соответствии с установленным законодательством порядком.