

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Управляющего совета МБОУ «Лицей №23» <i>Комлева О.Ю.</i> Комлева О.Ю. Протокол от «30» августа 2017 г №1</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №23» <i>Бондарева Т.М.</i> Бондарева Т.М. «30» августа 2017г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Лицей №23» <i>Лобанова И.Ю.</i> Лобанова И.Ю. Приказ по МБОУ «Лицей №23» от 30.08.2017 № 87</p>
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №23» (МБОУ «Лицей №23») ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

г. Мытищи

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель лицея, его заместители, все учителя и воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления лицея, представитель учредителя.

1.3. Председателем педагогического совета является директор лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу лицея.

2. Задачи и функции работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- содержание работы по методической теме лицея;
- определяет приоритетные направления развития;
- обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы лицея;
- обсуждает план учебной работы и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу лицея;
- заслушивает администрацию лицея по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из лицея, о награждении за успехи в учебе грамотами, и похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся». Ставит вопрос перед Советом лицея и готовит материалы об исключении из лицея учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава лицея;
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» для участия 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Совет лицея;
- заслушивает сообщения администрации лицея по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы лицея, образовательной программы и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом лицея.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

4.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете лицея. Создаются рабочие (творческие) группы по подготовке каждого Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора лицея).

4.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4.7. Председатель Педагогического совета (директор лицея), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются и записываются в книге протоколов Педагогических советов.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов Педагогического совета №1; №2....) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц. Подпись директора лицея, круглая печать. Протоколы педагогического совета могут вестись в электронном виде, тогда каждый протокол сшивается и нумеруются страницы, скрепляются заверительной надписью.

5.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из лицея указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор лицея утверждает приказом.

5.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах лицея постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.