

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель Управляющего совета МБОУ «Лицей №23» <u>Комлева О.Ю.</u> Протокол от «30» августа 2017 г №1</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Лицей №23» <u>Бондарева Т.М.</u> «30» августа 2017г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Лицей №23» <u>Лобанова И.Ю.</u> Приказ по МБОУ «Лицей №23» от 30.08.2017 № 87</p>
--	---	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №23»

г. Мытищи

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ” Лицей №23”

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №23» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г .№ 273-ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных слуг в сфере образования» от 15 августа 2013г №706, иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Московской области, регулирующими правила оказание платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

“заказчик” - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

”исполнитель” организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

”обучающийся” - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

”платные образовательные услуги“ - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. МБОУ «Лицей №23» оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической и другим направлениям;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя. Отказ заказчика (потребителя) от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицом основных образовательных услуг,

2.2. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий, согласованные на заседаниях методических кафедр лица и утвержденные директором лица.

2.3. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения лица в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

## **3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, Лицею для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3. Иметь в учреждении Постановление Главы городского округа Мытищи о введении в действие тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

3.1.4. Получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей (Приложение 1), желающих получить платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры (Приложение 2) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.5. Издать приказ об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг; назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; учебную нагрузку преподавателей; помещения для занятий; расписание занятий.

3.1.6. Оформить трудовые отношения с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных дополнительных образовательных услугах, в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Информация, доводимая до заказчика и (или) потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и местонахождения исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- тарифы, утвержденные Постановлением Главы городского округа Мытищи на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения о режиме работы учреждения.

3.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика и (или) потребителя для ознакомления:

- Устав Лицея;
- сведения об учредителе образовательного учреждения;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. О том, что заказчик и (или) потребитель ознакомлен с информацией об учреждении и платных дополнительных образовательных услугах, исполнитель должен сделать соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика и (или) потребителя.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и (или) потребителя.

3.6. Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации защите прав потребителей“ и Федеральным законом ”Об образовании в Российской Федерации”.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика,
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ "Лицей №23" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **5. Формирование тарифов стоимости платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Лицея.

5.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи, утверждаются Постановлением Главы городского округа Мытищи.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в соответствии с утвержденной сметой в следующих пропорциях:

- на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, - до 50% от полученного дохода;

- на оплату страховых взносов на оплату труда - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на оплату коммунальных услуг по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных дополнительных образовательных услуг;

- на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности — в полном объеме;

- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4. МБОУ "Лицей №23" в соответствии с соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности представляет необходимые документы в МУ «БРЦ образования» в соответствии с настоящим Положением. Оплата заказчиками и (или) потребителями платных дополнительных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через отделения Банка.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и (или) потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Кроме ответственности перед заказчиком и (или) потребителем. Лицей несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в лицее;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников лицея;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор лицея несет персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
  - целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Перечень платных образовательных услуг**

7.1. Услуги образовательной направленности:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ССУЗы, ВУЗы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

7.2. Услуги развивающей направленности:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие

гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

7.3. Услуги оздоровительной направленности:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

7.4. Услуги организационной направленности:

- организация досуга обучающихся, дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, экскурсии (без учета стоимости билетов), туристические походы).

7.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

## **8. Управление системой предоставления платных образовательных услуг**

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея.

8.2. Директор Лицея:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения анализа потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах;

- заключает дополнительные трудовые соглашения (договоры) с работниками, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп по платным образовательным услугам возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Заместитель директора по УВР:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеём, сроках и условиях их предоставления;

- согласовывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписания) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Лицеём платных образовательных услуг по направлениям.

8.5. Учителя-предметники и прочий педагогический персонал Лицея по соответствующим направлениям:



- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, календарно-тематическое планирование, графики (расписание) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендации;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг, санитарные нормы и правила сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом директора Лицея и действительно до принятия нового Положения.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также пунктом 9 Положения о нормативном локальном акте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23».

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случаях, предусмотренных Положением о нормативном локальном акте МБОУ «Лицей №23».

Директору МБОУ «Лицей №23»

Лобановой И.Ю.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курсы

\_\_\_\_\_ .

С программой ознакомлен\_\_ .

С оплатой согласен \_\_ .

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

# **ДОГОВОР №**

## **на предоставление дополнительных платных образовательных услуг**

г. Мытищи

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23» (в дальнейшем – Исполнитель), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20 октября 2015 г № 74524 серия 50Л01 №0006404, выданной Министерством образования Московской области на срок бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации от 31.12.2013 г. № 2355 серия 50А01№ 0000602, выданного Министерством образования Московской области сроком 31.12.2025 г. в лице директора **Лобановой Ирины Юрьевныц**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

и

физическое

лицо

В

дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования Московской области от 10.07. 2007 №1254 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области» а также в соответствии Постановлением Главы городского округа Мытищи №1675 от 12.05.2016 г. «Об утверждении цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Мытищи», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (п.6.12), настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги \_\_\_\_\_, предоставляемые МБОУ «Лицей № 23».

### **II. Обязанности Исполнителя**

#### Исполнитель обязан:

- 2.1. Обучать лицо, указанное Заказчиком (в дальнейшем – Потребитель) в соответствии с утвержденным учебным планом, учебной программой и расписанием.
- 2.2. Обеспечить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.
- 2.3. Проводить занятия в объеме      занятий в неделю (    раза в неделю по      занятиям) (Приложение к договору).
- 2.4. В случае болезни преподавателя производить его замену или переносить занятие на другой день по согласованию с учащимися. В случае невозможности замены преподавателя или переноса занятия оплаченные часы переносятся в счет следующего месяца.
- 2.5. Информировать Заказчика о ходе и результатах учебного процесса.
- 2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **III. Обязанности Заказчика**

#### Заказчик обязан:

- 3.1. Ежемесячно и своевременно оплачивать занятия из расчета \_\_\_\_\_ рублей в месяц. В случае не внесения платы за обучение до 10-го числа текущего месяца, Потребитель к занятиям не допускается.
- 3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.7. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика известить об этом Исполнителя в форме заявления об отчисления из группы.

#### **IV. Права Исполнителя, Заказчика**

##### 4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Изменять график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

##### 4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Знакомиться с содержанием и результатами образовательного процесса.

4.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его, если Заказчик систематически (не менее 3 раз в течение года) нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

#### **VI. Срок действия договора и другие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года.

6.2. Стоимость пропущенных учащимся занятий не компенсируется, внесенная сумма не возвращается.

6.3. Получение данных образовательных услуг не является гарантией для зачисления в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Лицей № 23».

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **VII. Реквизиты сторон.**

##### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. домашний \_\_\_\_\_

Тел. рабочий \_\_\_\_\_

Тел. мобильный \_\_\_\_\_

Дом. адрес (с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

##### Потребитель (обучаемое лицо):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

##### Исполнитель:

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Лицей  
№23»

Юридический адрес: 141018, Россия,  
Московская область, г. Мытищи,  
Новомытищинский проспект, д.74  
Тел./факс 8(495) 582-83-57

Банковские реквизиты: Отделение 1  
г. Москва (Отдел №12 УФК по МО)  
БИК 044583001

Расч/сч основной 40701810045831001316  
Л/сч 20486Э42930

ИНН / КПП 5029100141 / 502901001  
ОКАТО 46234501000  
ОКВЭД 80.21

Директор МБОУ «Лицей №23»

\_\_\_\_\_ И.Ю. Лобанова

М. П.

Приложение

к договору на предоставление  
дополнительных  
платных образовательных услуг  
МБОУ «Лицей №23»  
от \_\_\_\_\_

### Учебный план

#### дополнительных платных образовательных услуг

« \_\_\_\_\_ »

№	Предмет	Количество занятий в неделю	Всего за учебный период
1			
2			
...			

#### Расписание занятий

День недели	Время занятий	Предмет

Директор МБОУ «Лицей №23» \_\_\_\_\_ /Лобанова И.Ю./