

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 О.Ю.Комлева

Протокол от 27.12.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №23»

 И.Ю. Лобанова



ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ ЛИЦЕЯ

Принято на педагогическом совете 30 января 2018 года, протокол № 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, на основании в частности:

- 1.1.1 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.1.3 Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- 1.1.4 Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002 г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.1.5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.1.6 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- 1.1.7 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации» (с изменениями, утвержденными Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 г. № 1968);
- 1.1.8 Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, утверждающего «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 1.1.9 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, утверждающего «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.1.10 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462, утверждающего «Порядок проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г. № 1218);
- 1.1.11 Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «О Показателях деятельности ОО, подлежащей самообследованию» (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 15.02.2017 г. № 136);
- 1.1.12 Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 30.11.2015 г. №483 «О Порядке обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления в сети «Интернет»»;
- 1.1.13 ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. «Требования доступности для инвалидов по зрению», утвержденном Приказом Росстандарта от 29.11.2012 г. №1789-ст;
- 1.1.14 Уставом МБОУ «Лицей №23».

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный *web-ресурс*, представленный в виде гипертекстовых документов, имеющий четко определенную структуру и законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств, расположенных в узлах сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Разработчик сайта – компания, физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность по заказу лица.

Редактор сайта – физическое лицо, назначаемое приказом по лицу, отвечающее за сбор и предоставление материалов разделов сайта и их регулярное обновление.

Администратор сайта – физическое лицо, назначаемое приказом по лицу, отвечающее за техническое размещение информации на сайте.

1.3 Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее *Сайт*) МБОУ «Лицей №23» (далее *лицей*).

1.4 Официальный сайт предназначен для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и текущей работы лицея. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных, региональных и федеральных органов управления, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников лицея и обучающихся, а также на Web-ресурсы, предоставляющие услуги хранения информации.

1.5 Работа по созданию и сопровождению официального сайта лицея регламентируется действующим законодательством, Уставом лицея, настоящим Положением, приказами по лицу. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Педагогического совета лицея.

1.6 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор лицея, редактор и администратор сайта согласно п.7 настоящего положения.

1.7 Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8 Функционирование сайта должно учитывать особые потребности инвалидов по зрению, определяемые ГОСТ Р 52872-2012.

1.9 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат лицу, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. Использование материалов без согласия лицея (авторов) не допускается.

2. Цели и задачи

2.1 Сайт создается и функционирует с целью общедоступного, оперативного и объективного информирования участников образовательного процесса и общественности о деятельности лицея. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности лицея. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности лицея;
- совершенствование информированности участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в лицее;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров лицея
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- демонстрации достижений лицея в образовательной и воспитательной деятельности;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте лицея, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором лицея. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3. Содержание сайта

3.1 Лицей размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", следующую информацию:

3.1.1 сведения:

- о дате создания лицея (государственной регистрации);
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об учредителе или учредителях, о месте нахождения лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество директора лицея, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты, его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о реализуемых уровнях образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных в лицее для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение в лицее;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах лицея (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о правилах и результатах приема обучающихся в лицей, в частности:
 - примерная форма заявления о приеме;
 - распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
 - положение о правилах конкурсного набора в классы (при наличии таковых);
 - распорядительные акты о приеме (приказы и т.п.) размещаются в день их издания при первичном приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.
 - о трудоустройстве выпускников;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки лицея;
 - о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
 - о наличии стипендий, мер социальной поддержки и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - уведомление о прекращении деятельности;
- 3.1.2 отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения в форме самообследования и (или) Публичного доклада, согласно показателям деятельности лицея, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. №1324, за прошедший календарный год, не позднее 20 апреля текущего года;
- 3.2.3 документы о порядке оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.1.3 копии:
- устава лицея;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии лицея на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации лицея (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 273-ФЗ «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3.1.4 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.1.5 сведения, указанные в пункте 3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".
- 3.2. Допускается размещение иной информации, которая размещается и публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Пользователю должна предоставляться информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.4 При размещении информации на сайте лица в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5 Информация на сайте лица в сети Интернет должна размещаться на русском языке, и также может быть представлена на иностранных языках при необходимости.

3.6 Информация и документы, указанные в части 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на сайте лица и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Структура и технические требования к сайту

4.1 Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.2 Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 в действующей редакции. В соответствии с ним в структуре сайта должен присутствовать специальный раздел «Сведения об образовательной организации (лицее)», содержащий следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство
- Педагогический состав
- Материально техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема и перевода

4.3. Иная информация публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.4 Положения.

4.4 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети «Интернет», должны ежедневно обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

за исключением форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.5 Файлы документов на сайте представляются в форматах: Adobe Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word Documents (.doc, .docx), Microsoft Excel Spreadsheet (.xls, .xlsx), Microsoft Power Point Presentation (.ppt, .pptx, .pps), Open Document Format (.rtf, .odt, .ods).

4.6 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 10 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. Разработка сайта может осуществляться как разработчиками сайта лица, там и сторонники разработчиками по договору с лицом.

4.8 Размещение сайта в сети «Интернет» может осуществляться как на собственных Web-ресурсах лица, так и на стороннем хостинге в пределах территории РФ и поддерживается за счет средств лица или привлечения сторонних средств.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1 Администрация лица обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2. Лицей самостоятельно обеспечивает:

размещение материалов на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.3. Список лиц, имеющих доступ к обновлению и размещению материалов инвариантного блока сайта лица, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора лица.

5.4. Сайт лица размещается по адресу (URL): <http://www.liceum23.edu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе и его изменениях Управлению образованию администрации городского округа Мытищи.

5.5. Адрес официального сайта лица отражаются на официальном бланке лица.

5.6. При изменении устава и иных документов лица, подлежащих обязательному размещению на сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5.7 Информация о мероприятиях лица с привлечением законных представителей обучающихся и иных заинтересованных лиц размещается не позднее, чем за неделю до дня проведения мероприятий.

5.8 Остальная информация на официальном сайте лица должна обновляться (создание новых информационных документов на страницах сайта, создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы на существующие страницы, удаление документов) не реже одного раза в неделю.

6. Функции и обязанности редактора и администратора сайта

- 6.1 Информационное наполнение сайта осуществляется *редакционным советом* в составе директора лицея, его заместителей, руководителей кафедр (лицейских методических объединений), педагогов, представителей совета командиров классов. Редакционный совет возглавляет *редактор сайта*, назначаемый приказом по лицей. Редакционный совет собирается не реже двух раз в месяц.
- 6.2 *Редактор сайта* обеспечивает сбор информации по всем разделам сайта в электронном виде, в частности новостей о мероприятиях лицея на текущую неделю.
- 6.3 *Редактор сайта* имеет право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников лицея информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.
- 6.4 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на *администратора сайта*. Информация, подготовленная для размещения на сайте, предоставляется редактором в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 6.5 *Администратор сайта* обеспечивает выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с дизайном и функционированием сайта, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 6.6 *Администратор сайта* осуществляет консультирование сотрудников лицея, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 6.7 *Администратор сайта* взаимодействует с провайдерами хостинга с целью оперативного решения вопросов круглосуточного доступа к сайту, оплаты хостинга и др.

7. Ответственность

- 7.1 Редактор сайта несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта лицея. В случае отсутствия назначенного лица – директор лицея.
- 7.2 Ответственность редактора сайта наступает при
 - за отсутствие на сайте лицея информации, предусмотренной пп. 3.1 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.6, 5.7 Положения;
 - за размещение на сайте лицея информации, противоречащей пп. 3.4, 3.6 Положения;
 - за размещение на сайте лицея недостоверной информации.
- 7.3 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации различными участниками учебного процесса на официальном сайте регулируется приказом директора в начале учебного года.
- 7.4 Администратор сайта ресурса несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации и бесперебойную работу сайта в сети Интернет.
- 7.5 Ответственность за своевременность технического размещения информации на официальном сайте лицея поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.
- 7.6 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта лицея по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.